

ÔN TẬP MÔN TIN HỌC 6 TỪ NGÀY 16/03/2020 ĐẾN 05/04/2020

Mọi thắc mắc học sinh liên hệ trực tiếp Giáo viên Tin học của lớp.

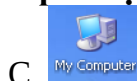
Chúc các em hoàn thành tốt việc tự học.

A. TRẮC NGHIỆM: Em hãy chọn câu trả lời đúng nhất điền vào bảng sau.

Hãy chọn đáp án đúng theo yêu cầu của câu hỏi và điền vào khung đáp án

Câu	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Đáp án												
Câu	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Đáp án												

Câu 1. Muốn khởi động Word em phải nhấp đúp chuột vào biểu tượng?



Câu 2. Để mở tệp văn bản có sẵn trong máy, em sử dụng lệnh nào?

A. File/Copy.

B. File/New.

C. File/Save.

D. File/Open.

Câu 3. Để lưu văn bản trên máy tính em sử dụng nút lệnh:

A. Save 

B. New 

C. Open 

D. Copy 

Câu 4. Để đóng cửa sổ làm việc của phần mềm soạn thảo Microsoft Word, em nhấp vào nút lệnh nào sau đây?



Câu 5. Con trỏ soạn thảo có dạng:

A. Vạch đứng nhấp nháy

B. Vạch đứng hình chữ I

C. Hình mũi tên

D. Không có hình gì cả.

Câu 6. Theo quy tắc gõ văn bản trong Word, giữa các từ dùng bao nhiêu dấu cách để phân cách?

A. 1

B. 2

C. 3

D. 4

Câu 7. Để mở văn bản mới em sử dụng nút lệnh:

A. Save 

B. New 

C. Open 

D. Copy 

Câu 8. Để thoát khỏi cửa sổ soạn thảo em chọn nút lệnh:



Câu 9. Chọn câu gõ đúng quy tắc trong Word?

A. Ôi , trắng sáng quá!

B. Nước Việt Nam (thủ đô là Hà Nội).

C. Trời nắng, ánh mặt trời rực rỡ.

D. Trường em xanh, sạch đẹp.

Câu 10: Để in đậm các kí tự đã chọn em nhấn tổ hợp phím:

A. Nhấn tổ hợp phím Ctrl+I

B. Nhấn tổ hợp phím Ctrl+B

C. Nhấn tổ hợp phím Ctrl+J

D. Nhấn tổ hợp phím Ctrl+U

Câu 11. Nhấn 1 lần phím delete ta sẽ xóa được kí tự nào sau đây?

Hạt mưa

A. Kí tự m

B. Kí tự ư

C. Kí tự ư

D. Kí tự tm

Câu 12. Câu nào ĐÚNG trong các câu sau đây:

A. Phím Backspace dùng để xóa kí tự ngay sau con trỏ soạn thảo

B. Phím Delete dùng để xóa kí tự ngay trước con trỏ soạn thảo

C. Phím Backspace dùng để xóa kí tự ngay trước con trỏ soạn thảo

D. Phím Home dùng để xóa kí tự ngay sau con trỏ soạn thảo

Câu 13. Máy tính xác định câu: “Ngày nay, soạn thảo văn bản, chúng ta thường sử dụng máy tính” gồm bao nhiêu từ ?

- A. 13 từ B. 14 từ C. 11 từ D. 12 từ

Câu 14. Nếu thực hiện thao tác mà kết quả không như mong muốn, em sử dụng nút lệnh nào để khôi phục trạng thái của văn bản?

- A.  B.  C.  D. 

Câu 15. Để chọn (hay đánh dấu) toàn bộ văn bản, em sử dụng tổ hợp phím:

- A. CTRL + V B. CTRL + A C. CTRL + B D. CTRL + C

Câu 16. Chữ đậm, chữ nghiêng, chữ gạch chân,... được gọi là:

- A. Kiểu chữ B. Phong chữ C. Cỡ chữ D. Màu chữ.

Câu 17. Để định dạng Phong chữ, em sử dụng nút lệnh nào:

- A. Font  B. Font Size 
C. Font Color  D. B

Câu 18. Để định dạng chữ "Quê hương" thành "Quê hương" ta sử dụng các nút lệnh nào sau đây?

- A.  và . B.  và . C.  và . D.  và .

Câu 19. Trong Microsoft Word, chức năng của nút lệnh  trên thanh công cụ định dạng là:

- A. Dùng để chọn kiểu chữ. B. Dùng để chọn màu đường gạch chân.
C. Dùng để chọn cỡ chữ. D. Dùng để chọn màu chữ.

Câu 20. Phím nào có tác dụng bật/tắt chế độ chữ hoa, chữ thường?

- A. Tab. B. Enter. C. Esc. D. CapsLock.

Câu 21. Khi định dạng đoạn văn bản, muốn định dạng gạch chân em phải nhấp chuột vào nút nào?

- A. . B. . C. . D. .

Câu 22. Để gõ văn bản chữ Việt, ta chọn bảng mã Unicode và phong chữ nào?

- A. .VnTime. B. VNI-Times.
C. Time New Roman. D. .VnArial.

Câu 23. Nút lệnh  dùng để làm gì?

- A. Tăng mức thụt lề trái B. Giảm mức thụt lề trái
C. Căn lề phải D. Khoảng cách dòng trong đoạn văn.

Câu 24. Dòng trên cùng của màn hình soạn thảo văn bản cho em biết tên của tệp văn bản đang mở và hiển thị trên màn hình máy tính. Dòng đó gọi là:

- A. Thanh bảng chọn. B. Thanh tiêu đề.
C. Thanh công cụ. D. Dòng thông báo.

II- Phần tự luận:

Trả lời câu hỏi:

Câu 1. Hãy nêu các thao tác để định dạng tựa bài màu đỏ?

Câu 2. Nêu sự giống nhau và khác nhau về chức năng của phím Delete và phím Backspace trong soạn thảo văn bản?

Câu 3. Hãy gõ câu dưới đây bằng kiểu VNI hoặc TELEX?

“ Trường trung học cơ sở Nguyễn An Khương”

Câu 4. Hãy nêu các thao tác để định dạng văn bản với cỡ chữ 13pt? (1.0đ)

PHẦN THỰC HÀNH

Bài 1: Em hãy thiết kế và hoàn thành tờ rơi quảng cáo như mẫu bên dưới

VỊNH Hạ LONG



Vịnh Hạ Long là một trong những viên ngọc quý của du lịch Việt Nam. Vịnh Hạ Long vinh dự được UNESCO hai lần công nhận di sản Thiên Nhiên thế giới. những hòn đảo đá vôi, hệ thống núi đá và hang động tạo nên một quần thể thiên nhiên rất độc đáo.

Cố Đô Huế



Cố Đô Huế là một trong những thành phố mang đậm dấu ấn lịch sử của Việt Nam với những di tích thời nhà Nguyễn thế kỉ 19. Một số điểm tham quan nổi tiếng như cổng Ngọ Môn, Điện Thái Hòa, Cung Diên Thọ, Lăng Tự Đức, Lăng Khải Định, Chùa Thiên Mụ...

PHỐ CỔ HỘI AN



Phố Cổ Hội An là điểm đến ngày càng phổ biến với du khách nước ngoài, được coi là thiên đường mua sắm với những món quà lưu niệm tuyệt vời, hàng thủ công mỹ nghệ, đồ cổ,... Những ngôi chùa từ thế kỷ 19, kiến trúc nhà cổ xưa, phố đèn lồng và những yếu tố văn hóa bí ẩn tạo nên nét thu hút cho phố Hội

Bài 2: Soạn, chỉnh sửa, định dạng và thực hiện thao tác với đồ họa và bảng biểu trong Word theo mẫu dưới đây và lưu văn bản vào ổ đĩa D với Tên em + Lớp (ví dụ NgọcHoa_6A1)

QUÊ HƯƠNG

Quê hương là chùm khế ngọt

Cho con trèo hái mỗi ngày

Quê hương là đường đi học

Con về rợp bướm vàng bay.

Quê hương là con diều biếc

Tuổi thơ con thả trên đồng

Quê hương là con đò nhỏ

Êm đềm khua nước ven sông.



Quê hương là cầu tre nhỏ

Mẹ về nón lá nghiêng che

Quê hương là đêm trăng tỏ

Hoa cau rụng trắng ngoài hè.

THỜI KHÓA BIỂU

Tiết	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6
1	Chào cờ	Anh văn	Ngữ văn	Sinh học	Vật lí
2	SHCN	Công nghệ	Mỹ thuật	Anh văn	GDCD
3	Toán	Vật lí	Địa lí	Toán	Địa lí
4	Sử	Toán	GDCD	Âm nhạc	Sử

---HẾT---